**CHECKLIST FOR A STUDY VISA APPLICATION**

**TO LEARN ITALIAN LANGUAGE**

**語学留学用ビザ申請書類のチェックリスト**

Applications must be submitted in person at least THREE weeks before the departure date. Make sure you

allow enough time before your departure date to schedule an appointment to have your application reviewed.

ビザ申請は必ず申請者本人が来館し、出発の少なくとも３週間前までに行わなければなりません。

ビザ審査と作成にはしかるべき時間がかかりますので、出発に間に合うよう十分な時間をとって早めにビザ申請予約をする必要があります。

Please note that during the visa processing time the Visa Office will keep your passport

ビザ申請からビザができるまで、パスポートは大使館ビザ部にてお預かりします。

If necessary, Visa Office may request more supporting documents in addition to those listed below

必要に応じ、チェックリストに記載されていない追加書類を求められる場合があります。

**Qualification・申請資格**

**\*Over 18 years old applicant, resident in our jurisdiction area (eastern Japan).**

**\*18歳以上で当大使館所轄の行政区域内（東日本）に住んでいる人**

**APPLICANTS MUST BRING TO THE INTERVIEW ALL THE REQUIRED DOCUMENTS IN A4 SIZE, PRINTED VERTICALLY, IN THE FOLLOWING ORDER.**

**申請時には必要書類全て（A4・縦サイズのみ）を以下の番号順でご用意ください。**

**SURNAME/姓（ファミリーネーム） FIRST NAME/名（ファーストネーム）**

**DATE OF BIRTH/生年月日 TELEPHONE N. /電話番号**

**NATIONALITY/国籍 EMAIL**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **DOCUMENTS REQUIRED/必要書類** | **CHECK** | **OFFICE USE ONLY** |
| 1 | Visa application form, TYPE D (NATIONAL VISA)  長期（91日以上）Dタイプのビザ申請用紙 | □ |  |
| 2 | 1 recent passport-style color photo (white background 35 x 45 mm taken within the last 6 months) attached on the Application form  近影カラー証明写真 （35 x 45 mm／背景は白）１枚 ――申請用紙に貼付のこと | □ |  |
| 3 | Passport or travel document which must have at least 2 blank contiguous pages and be valid for at least another 3 months after the intended return date.  パスポート（ビザ失効日＝帰国予定日より３ヶ月以上の有効期間と、未使用のページが見開きで２ページ以上残っているもの） | □ |  |
| 4 | Photocopy of the following documents:  1. passport or travel document;  2.the personal details page of any previous passport, of issued visas and of all entry/exit stamps;  3. previous permit of stay in Italy (if any).  以下のコピー:  1. パスポート;  2.前のパスポートのメインページ、ビザ、入国・出国スタンプのページ;  3. イタリアの滞在許可証を持っていた場合は、そのコピー | □ |  |
| 5 | - For Japanese applicants: Residence certificate issued within a month, which proves at least 6 months continuous residence in this Embassy’s jurisdictional area.  日本国籍保有者：当大使館の所轄行政区域に継続して直近６か月以上居住していることが証明できる、直近（１か月以内）に発行された住民票  - For non-Japanese applicants: Japanese residence card and its photocopy (both sides).  The card must have at least 3 months validity after the intended date of return.  それ以外の国籍の保有者：在留カードとその両面のコピー 。ビザ失効日＝帰国予定日より３ヶ 月以上の有効期間が残っているもの） | □ |  |
| 6 | Statement about the availability in Italy of a suitable accommodation: rental contract, invitation letter from host family or proof of reservation by a residence (apartment type hotel for long stay) \*Tel number and E-mail address of the landlord must be stated.  住居に関する書類（賃貸契約書、寮などの入居証明書、ホームステイ先からの受け入れ承諾書、など。貸主の電話、メールアドレスが明記されていること） | □ |  |
| 7 | Proof of economic means:  - Personal bank account transaction record with stable and sufficient balance in last 6 months and its copy. In case you submit the printouts of the last 6 months internet banking record, attach also a recent certificate of balance issued by your bank.  - In case one cannot prove financial stability, his/her parents can become financial guarantor and provide the documents below:  1. Guarantee letter by a parent with his/her registered seal accompanied by the seal registration certificate issued by municipal office. If one does not possess the registered seal, one can sign instead. In that case, the signature must be the same as the one in the passport and must be accompanied by a copy of the passport for signature authentication.  2. Guarantor’s bank account book with stable and sufficient balance in last 6 months. A copy of his/her  Passport.  \* Certificate of scholarship, if you have one.  ・留学資金が自己資金の場合：資金の入っている銀行口座（過去６ヶ月にわたり安定した資産 状況が確認できるもの）の通帳とそのコピー。紙の通帳がない場合オンラインバンキングの６か月の記録を印刷したものでもよいが、その場合は銀行発行の直近の残高証明書を添えること。  ・親が資金提供する場合：所定の保証書（チェックリストのページからダウンロード可）、実印登録証明書、資金の入っている保証人名義の銀行口座  （過去６ヶ月にわたり安定した資産状況が確認できるもの）の通帳とそのコピー、およびパスポート  　のコピー  \* 奨学金を受給している場合：　奨学金発給証明書 | □ |  |
| 8 | Certificate of enrollment duly signed by the President or his/her acting of the school, with detailed course information (i.e. duration: from … to …, level, number of lessons per week, etc.), signer’s identity (full name and title) and official seal of the school, printed on a letterhead paper (Original and copy).  入学許可書（授業内容、レベル、授業時間数、期間が明記されているもの。レターヘッドに印刷し、校長の署名のある正式なものが必要です）（原本とコピー） | □ |  |
| 9 | Proof of registration of the school as an educational facility with the national or local authorities/or as a Company with the local Chamber of Commerce.  ・国・州などの当局より教育機関として認可・登録されていることがわかる書類  ・経営母体の登記簿謄本（商工会議所に法人登録されている場合） | □ |  |
| 10 | Proof of payment to the school.  学校への支払いが完了していることを示す書類 | □ |  |
| 11 | Overseas travel insurance valid in Italy/Europe and for the duration of your visit with minimum 30.000 Euro coverage for medical expenses, including hospital care, emergency treatment and repatriation (including in the event of death) (Original and copy).  滞在の全期間をカバーする、医療費の項目が最低30.000ユーロ相当の、イタリア/ヨーロッパで有効な、海外旅行保険。病院での治療、緊急治療、母国への送還（死亡の場合も含む）が含まれていること。その保険証書（原本とコピー） | □ |  |
| 12 | Application fee BY CASH ONLY - NO EFTPOS/CREDIT CARD.  申請料（現金にてお支払いください- EFTPOS（エフトポス）とクレジットカードは受け付けません | □ |  |

**Please note that submitting visa application does not guarantee visa issuance**

**申請が受理されても、ビザが発給されないこともあります。**

**NOTES / MISSING DOCUMENTS**