



*Il Commissario Generale  
per Expo 2025 Osaka*

AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA  
PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO AD ESPERTO A NORMA DELL'ART. 7,  
COMMA 6, DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165 E SS. MM.II.

- VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante “Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato”;
- VISTO** il R.D. 23 maggio 1924, n. 827, recante il relativo Regolamento di esecuzione;
- VISTO** il D.P.R. 20 aprile 1994, n. 367, Regolamento recante semplificazione e accelerazione delle procedure di spesa e contabili;
- VISTA** la Legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di Contabilità e Finanza Pubblica”;
- VISTO** il D. Lgs. 30 giugno 2011, n. 123, Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196;
- VISTO** il D.P.R. n. 54 del 1 febbraio 2010, “Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri, a norma dell'articolo 6 della legge 18 giugno 2009, n. 69”;
- VISTA** la Circolare MEF RGS del 09 giugno 2016, n. 17, relativa ai controlli di regolarità amministrativa e contabile sui documenti informatici;
- VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234, “Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022 – 2024”, ed in particolare l'articolo 1, comma 382, così come modificato dall'articolo 37, comma 2, del decreto-legge 1 marzo 2022, n. 17, convertito, con modificazioni, dalla legge 27 aprile 2022, n. 34, che autorizza la spesa di 2 milioni di euro per l'anno 2022, di 2 milioni di euro per l'anno 2023, di 15 milioni di euro per l'anno 2024, di 25 milioni di euro per l'anno 2025 e di 3 milioni di euro per l'anno 2026;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 30 dicembre 2021, con il quale è stata effettuata la ripartizione in Capitoli delle Unità di Voto Parlamentare relative al Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e per il triennio 2022 - 2024;
- VISTA** la Convenzione sulle esposizioni internazionali firmata a Parigi il 22 novembre 1928, resa esecutiva con regio decreto - legge 13 gennaio 1931, n. 24, convertito nella legge 9 aprile 1931, n. 893, e successive modificazioni, in particolare quelle apportate dal Protocollo firmato a Parigi il 10

maggio 1948, reso esecutivo con legge 13 giugno 1952, n. 687, e dal Protocollo firmato a Parigi il 30 novembre 1972, reso esecutivo con legge 3 giugno 1978, n. 314 (di seguito “Convenzione”);

**VISTA** la nota verbale dell’Ambasciata d’Italia a Tokyo n. 2834 dell’8 novembre 2021, con la quale il Governo ha comunicato al Governo del Giappone la decisione italiana di partecipare all’Esposizione Universale di Osaka 2025 (di seguito “Expo 2025 Osaka”);

**VISTO** il D.P.C.M. del 15 giugno 2022, registrato alla Corte dei conti al n. 1955 del 27 luglio 2022, con il quale è stato istituito il Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana ad Expo 2025 Osaka (di seguito “Commissariato”) ed in particolare l’art. 1, comma 1, lettera e), nonché la relativa relazione tecnica;

**CONSIDERATO** che il Commissario generale di sezione per l’Italia per Expo 2025 Osaka (di seguito “Commissario generale”) pro tempore ha sottoscritto ad Osaka in data 14 dicembre 2022 con le Autorità giapponesi il Contratto di partecipazione il quale definisce i termini della presenza italiana a Expo 2025 Osaka (in seguito Expo), in ottemperanza alla Convenzione di Parigi del 1928 ed ai successivi atti applicativi;

**VISTO** il D.P.C.M. del 11 maggio 2023 registrato alla Corte dei conti al n. 1527 del 23 maggio 2023, con il quale il Min. Plen. Mario Andrea Vattani è stato nominato Commissario generale, a decorrere dalla data di effettiva assunzione delle funzioni avvenuta in data 8 agosto 2023;

**CONSIDERATO** che l’art. 4, comma 4, del sopracitato D.P.C.M. del 15 giugno 2022, autorizza il Commissario generale ad aprire uno o più conti correnti bancari ai sensi dell’articolo 44-quater della legge 31 dicembre 2009, n. 196;

**CONSIDERATO** che è apparsa assolutamente necessario per il funzionamento del Commissariato l’apertura di una gestione presso il sistema bancario ed in particolare presso un istituto di credito privato italiano, in considerazione della circostanza che le ordinarie procedure di spesa non sono adeguate per l’attività del Commissariato;

**VISTA** la nota protocollo n. COMEXPO2025/U/00226 del 16 novembre 2022 con la quale il Commissario generale Expo 2025 Osaka ha richiesto l’autorizzazione all’apertura di una nuova gestione presso il sistema bancario italiano da parte del costituito Commissariato ai sensi dell’articolo 44 – quater, comma 1, della legge n. 196/2009;

**VISTA** la nota protocollo n. 264485 del 5 dicembre 2022 della Ragioneria Generale dello Stato, con la quale è stata rilasciata l’autorizzazione alla gestione delle risorse destinate alla partecipazione italiana a Expo presso il sistema bancario, ai sensi dell’articolo 44-quater, comma 1, della Legge n. 196/2009;

**VISTO** il contratto protocollo n. COMEXPO2025/E/00007 del 6 dicembre 2022 sottoscritto dal Commissario Generale pro tempore e da Banca Intesa Sanpaolo – filiale di Via del Corso n. 226, 00186

Roma per l'apertura e la gestione del conto corrente intestato al Commissariato – IBAN IT71B0306905020100000078764;

**VISTO** il DM protocollo n. COMEXPO2025/U/00355 del 28 febbraio 2023 con il quale è approvato il sopra citato contratto;

**VISTO** il Decreto di impegno assunto per l'esercizio finanziario 2022 n. 3700/2519 del 13 ottobre 2022, protocollo SICOGE n. 9203 del 13 ottobre 2022, protocollo RGS n. 40977 del 14 ottobre 2022, che ha superato il riscontro preventivo amministrativo contabile con esito positivo, registrato al n. 801 in data 12 dicembre 2022;

**VISTO** il Decreto a firma del Direttore Generale della DGSP Amb. Enzo Angeloni, con il quale è stata disposta l'emissione di un Ordine di accreditamento a valere sui fondi stanziati per il 2022 sul capitolo 2318, piano gestionale 7, in favore del Commissario generale, protocollo n. 3700/2521 del 15 dicembre 2022;

**VISTO** l'Ordine di accreditamento su impegno n. 2 del 15 dicembre 2022, corredato di camicia n. 53, che ha messo a disposizione del Funzionario Delegato pro tempore sul conto corrente bancario dedicato, la somma di Euro 2.000.000,00 per le spese del Commissariato relativamente all'esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, come modificato dall'art.15, comma 1, della Legge 12 novembre 2011, n. 183, contenente il testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale";

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81, recante "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro";

**VISTO** il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";

**VISTA** la Legge 11 agosto 2014, n. 114 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari" e, in particolare, l'art. 6;

**VISTO** il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679 e la vigente normativa italiana di raccordo in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, così come modificato ed integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101);

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**CONSIDERATO** che il Commissario generale ha il compito di assicurare l'organizzazione di tutti gli aspetti, organizzativi, logistici e protocollari connessi alla partecipazione italiana all'Esposizione Universale;

**CONSIDERATO** che il Commissariato ha il compito di supportare l'azione del Commissario con il fine di adempiere agli obblighi internazionali che discendono dalla Convenzione del 1928, con particolare riferimento alla progettazione e alla successiva realizzazione del padiglione nazionale;

**CONSIDERATA** la particolare complessità degli incarichi che il Commissariato generale di sezione è chiamato a svolgere;

**CONSIDERATO** altresì che la partecipazione a Expo 2025 Osaka è un evento di carattere straordinario al quale non è possibile fare fronte esclusivamente con il personale in servizio nelle amministrazioni interessate;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 7, comma 6, che dispone che per esigenze per cui non possono fare fronte con il personale in servizio, le Amministrazioni Pubbliche possono conferire incarichi individuali ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;

**CONSIDERATO** che l'articolo 7, comma 6 bis, del predetto decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, precisa che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali ad esperti di provata competenza, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

**VISTO** il D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 recante la Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

**VISTE** le Circolari n. 5 del 21 dicembre 2006 e n. 2 del 11 marzo 2008, emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, aventi ad oggetto le disposizioni in tema di incarichi e collaborazioni esterne;

**VISTA** la Direttiva n. 2 del 16 febbraio 2010, "Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione e l'Innovazione per il Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n.165";

**CONSIDERATA** la necessità di disporre di n. 1 unità aggiuntiva di personale per il profilo di addetto culturale;

**VISTO** l'appunto protocollo n. MAE02102362023-11-24 del 24 novembre 2023 di richiesta di disponibilità presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale di n. 2 risorse da reclutare mediante forme contrattuali flessibili a tempo determinato, ai sensi della vigente normativa in materia per le esigenze del Commissariato;

**VISTO** l'appunto di risposta protocollo n. MAE02194442023-12-07 del 7 dicembre 2023 con il quale il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale ha informato il Commissariato dell'assenza presso l'amministrazione di risorse in possesso delle competenze richieste;

**ACCERTATA**, pertanto, l'attuale indisponibilità di idonee professionalità necessarie tra il personale del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;

**RITENUTO**, pertanto, necessario dover ricorrere alla collaborazione di personale esterno all'amministrazione, di particolare e comprovata specializzazione ed esperienza professionale nei settori oggetto del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1**

1. È indetta una procedura di selezione comparativa, per titoli e colloquio, per l'affidamento di **n. 1 incarico** ad un esperto di elevata qualificazione e comprovata esperienza professionale, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, da svolgersi nell'ambito delle attività del Commissariato, per la durata massima di 22 mesi, **entro il 31 dicembre 2025**, per **n. 1 addetto culturale**, avente ad oggetto le prestazioni delle attività così come descritte all'art. 2, da svolgere **in regime di autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione**.

2. Il presente avviso di selezione comparativa viene pubblicato sul sito istituzionale del Commissariato generale <https://italyexpo2025osaka.it>, del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, <https://www.esteri.it/it/>, dell'Ambasciata d'Italia a Tokyo, [https://ambtokyo.esteri.it/ambasciata\\_tokyo/it/](https://ambtokyo.esteri.it/ambasciata_tokyo/it/), nonché del Consolato generale d'Italia ad Osaka, [https://consosaka.esteri.it/consolato\\_osaka/it/](https://consosaka.esteri.it/consolato_osaka/it/).

### **Art. 2**

1. L'oggetto dell'incarico di addetto culturale consiste, in particolare, nello svolgimento delle attività e mansioni come di seguito declinate a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- coordinamento scientifico e organizzazione di progetti espositivi e culturali, nonché eventi all'interno del Padiglione;
- curare i rapporti con istituzioni, enti e personalità del mondo culturale e linguistico del Giappone e con le omologhe istituzioni culturali italiane;
- sulla base delle policy del Commissariato, contribuire a definire ed attuare il programma culturale del Padiglione, coinvolgendo le istituzioni culturali e accademiche, gli enti locali e i centri culturali giapponesi e italiani;
- svolgere attività di attivazione e gestione dei rapporti di partnership con istituzioni locali e italiane;

- collaborare alla ideazione di progetti di visibilità per istituzioni culturali partner, alla pianificazione, organizzazione, supervisione e controllo delle iniziative e delle attività culturali programmate;
- svolgere il monitoraggio sulla partecipazione degli altri Paesi e in particolare quelli adiacenti al Padiglione Italia nell'ambito delle attività culturali;
- contribuire alla ideazione, allo sviluppo ed alla realizzazione di progetti culturali, portando a compimento la strategia complessiva stabilita dal Commissario attraverso azioni (eventi, manifestazioni, forum) di interesse per i partner pubblici e privati nell'implementazione delle proprie politiche di internazionalizzazione, comunicazione e partecipazione;
- lavorare in stretto coordinamento con gli altri Partner del Commissariato, come Istituti italiani di cultura, fondazioni e associazioni che operano nel settore di riferimento, in particolare nel contesto giapponese;
- promuovere ed organizzare incontri, conferenze, tavole rotonde, convegni, iniziative ed eventi in relazione alla partecipazione italiana ad Expo 2025 Osaka.

2. La risorsa dovrà operare in stretto raccordo con il Commissariato svolgendo attività di coordinamento delle diverse iniziative che afferiscono alle aree di attività dei team del Commissariato generale. Queste attività dovranno, inoltre, essere coerenti con i contenuti della partecipazione Italia a Expo 2025 Osaka e conformi alle linee guida di indirizzo indicate dagli organizzatori dell'Esposizione Universale.

3. L'attività dovrà essere svolta personalmente dal professionista incaricato, con una presenza presso la sede del Commissariato di almeno 15 ore lavorative settimanali e richiede immediata disponibilità ad assumere l'incarico, nonché flessibilità e disponibilità di orario.

4. La sede di lavoro è Roma, ma l'attività comporta la disponibilità a missioni e temporanei trasferimenti in Italia e all'estero, con particolare riguardo al Giappone, al fine di affiancare ad Osaka il Commissariato nei periodi ritenuti necessari, nonché eventualmente per l'intera durata dell'Esposizione Universale, in programma dal 13 aprile al 13 ottobre 2025.

### **Art. 3**

1. Il compenso previsto per l'incarico in oggetto è di euro cinquantaseimila (56.000/00) annui lordi.
2. L'importo predetto, il cui pagamento sarà effettuato in ratei mensili, è comprensivo delle

ritenute fiscali, previdenziali ed assicurative a carico del collaboratore.

#### Art. 4

1. In considerazione delle attività da svolgere, sono richiesti i seguenti **requisiti personali**, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura:

- età non inferiore ai 18 anni e non superiore ai 65 anni;
- cittadinanza italiana, di uno Stato dell'Unione Europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea; per i cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea è richiesto il possesso di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo; per tutti i cittadini stranieri è richiesta una perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- non essere stati destituiti, dispensati dall'impiego presso Pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati licenziati ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- ottima padronanza della lingua italiana.

2. In relazione al contenuto specialistico dell'incarico da affidare, sono altresì richiesti i seguenti **requisiti di capacità professionale**, che debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura:

- diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea o magistrale (nuovo ordinamento);
- comprovata esperienza professionale di almeno 10 anni in materie coerenti con l'oggetto dell'incarico;
- buona conoscenza della lingua inglese, sia scritta che orale;
- ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

- immediata disponibilità ad assumere l'incarico, nonché flessibilità e disponibilità di orario;
- capacità di lavorare in team e per obiettivi;
- attitudine al problem solving.

3. Costituiscono **titoli di merito:**

- esperienza pregressa in eventi organizzati dal Bureau International des Expositions (BIE);
- esperienza lavorativa con il Giappone, per conto o in favore di soggetti pubblici o privati, nelle specifiche mansioni ed attività oggetto del presente incarico;
- esperienza nella promozione in Giappone e nell'area nei settori del design, dell'arte, della scienza e della cultura, mirata allo sviluppo di contatti e relazioni tra Italia e Giappone;
- conoscenza della lingua e della cultura giapponese;

4. Costituiscono **titoli di preferenza in caso di parità di punteggio in ordine decrescente di importanza:**

- la conoscenza avanzata di altre lingue ufficiali del BIE;
- il possesso di titoli di specializzazione post laurea (master o dottorato di ricerca) in materie afferenti all'oggetto del presente incarico);
- pubblicazione di articoli scientifici ed attività divulgativa nelle materie oggetto dell'incarico;

5. Il possesso dei predetti requisiti dovrà essere comprovato nei limiti richiesti dal presente Avviso ed a richiesta del Commissariato e, se del caso, meglio illustrato nel corso del colloquio di cui all'art. 5. Le certificazioni rilasciate dalla P.A. in ordine a stati, qualità personali e fatti, sono sostituite dalle autocertificazioni di cui agli artt.46 e 47 del DPR 445/2000. I titoli di studio posseduti potranno essere autocertificati nei limiti previsti dalla legge.

## Art. 5

1. **Le domande dovranno pervenire perentoriamente, con le modalità sotto indicate, entro il termine ultimo delle ore 18,00 del giorno 2 febbraio 2024, orario di Roma.**

2. I candidati interessati alla selezione dovranno fare pervenire le domande di candidatura con una delle seguenti modalità entro il termine perentorio sopra indicato:

a. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento** con corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o tramite servizio postale, all'Ufficio Corrieri del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale – Sezione Accettazione Corrispondenza, lato Ponte Milvio;



b. **con consegna a mano** del plico contenente gli elaborati allo stesso Ufficio Corrieri – Sezione Accettazione Corrispondenza, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dei giorni feriali, ad eccezione del sabato. In caso di consegna a mano, l’Ufficio accettazione rilascerà apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna;

c. tramite **posta elettronica certificata**, alla casella [exposaka.commissariato@cert.esteri.it](mailto:exposaka.commissariato@cert.esteri.it). Le domande di partecipazione inviate tramite PEC non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 10 MB;

d. tramite posta elettronica, alla casella [exposaka.amm@esteri.it](mailto:exposaka.amm@esteri.it). Le domande di partecipazione inviate tramite posta elettronica non debbono superare la dimensione massima del messaggio (compresi allegati) di 10 MB.

3. Ai fini del rispetto del termine di presentazione delle domande di partecipazione ai sensi delle lettere a) e b) del punto 2, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Corrieri del MAECI - Sezione Accettazione Corrispondenza apposto sul plico ricevuto, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico stesso.

Ogni partecipante è tenuto ad assicurarsi che il materiale pervenga a destinazione ed il recapito tempestivo del plico rimane in ogni caso ad esclusivo rischio e responsabilità del mittente.

Il Commissariato non è responsabile di disguidi postali o simili, né è tenuto ad effettuare alcuna indagine circa i motivi del ritardo nella consegna del recapito del plico.

Oltre il termine sopraindicato, non sarà ritenuta valida alcuna domanda di partecipazione.

4. Al fine di identificare la provenienza del plico, quest’ultimo dovrà recare il nominativo del candidato, l’indirizzo, il recapito telefonico e l’indirizzo di Posta elettronica / PEC presso cui inviare successive comunicazioni.

Il plico deve essere indirizzato a:

**Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka**

**c/o**

**Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale Piazzale della Farnesina 1**

**00135 Roma**

e deve recare all’esterno la seguente dicitura:

**“NON APRIRE - AVVISO DI SELEZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI  
N. 1 INCARICO AD ESPERTO A NORMA DELL’ART. 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO  
30 MARZO 2001, N. 165 - PROFILO DI ADDETTO CULTURALE”**

6. È esclusa ogni modalità di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione diversa

da quelle specificamente previste. Non è consentito, in particolare, l'invio della domanda via fax.

7. Alla domanda, redatta secondo il modello allegato, il candidato deve allegare, ai sensi della normativa vigente, **fotocopia di un documento di identità in corso di validità (1)** ed il **Curriculum Vitae (2)**.

8. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) cognome e nome, luogo e data di nascita e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione europea o di uno Stato non appartenente all'Unione Europea;
- c) per tutti i cittadini stranieri la perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- d) la residenza;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi dell'eventuale non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) le eventuali condanne penali riportate, anche all'estero (anche se siano stati concessi amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, ovvero applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del c.p.p., ecc.), di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- h) di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali in Italia o all'estero;
- i) di non essere incorso nella destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) l'insussistenza di cause limitative della propria capacità di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e/o cause di incompatibilità al conferimento di incarichi libero-professionali;
- m) di non trovarsi in una situazione, anche potenziale, di conflitto di interessi;
- n) la disponibilità ad affiancare ad Osaka il Commissariato nei periodi ritenuti necessari, nonché per l'intera durata dell'Esposizione Universale, in programma dal 13 aprile al 13 ottobre 2025;
- o) l'immediata disponibilità ad assumere l'incarico;
- p) l'indirizzo, comprensivo di CAP, il numero di telefono ed il recapito di posta elettronica preferibilmente certificata al quale chiede che siano trasmesse le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali successive variazioni.

Il Commissariato non è responsabile in caso di smarrimento delle comunicazioni, dipendente da inesatte o incomplete dichiarazioni da parte del candidato circa il proprio recapito oppure da mancata

o tardiva comunicazione del cambiamento di recapito rispetto a quello indicato nella domanda, nonché in caso di eventuali disguidi postali o telegrafici o problemi tecnici di rete ostativi della corretta trasmissione della domanda a mezzo di posta elettronica o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

9. Nel CV il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità con le conseguenze di cui agli articoli 75 e 76 ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) i titoli di studio posseduti, specificando presso quali istituti li abbia conseguiti, in quale data e la votazione riportata;
- b) l'iscrizione agli albi professionali in Italia, con la specifica della data e dell'albo di iscrizione;
- c) la conoscenza specifica della lingua inglese, sia scritta che orale, nonché la conoscenza di eventuali altre lingue;
- d) le esperienze di lavoro, presso pubbliche amministrazioni o società private o organizzazioni internazionali, con mansioni analoghe alle prestazioni oggetto del presente avviso. In caso di eventuale servizio presso pubbliche amministrazioni, specificare le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego e gli eventuali procedimenti disciplinari subiti o in corso;
- e) ottima padronanza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) ogni altra informazione utile ai fini della partecipazione alla presente selezione e per dimostrare i requisiti richiesti e posseduti.

9. Qualsiasi richiesta di informazioni o di chiarimento dovrà essere indirizzata all'indirizzo email istituzionale del Commissariato generale di sezione per la partecipazione Italiana ad Expo 2025 Osaka, [exposaka.amm@esteri.it](mailto:exposaka.amm@esteri.it). In particolare, le richieste di chiarimento dovranno pervenire all'indirizzo suindicato entro e non oltre le ore 18,00:00 del giorno 30 gennaio 2024. Si fa presente che le richieste di informazioni e di chiarimenti presentate non avvalendosi del canale istituzionale di trasmissione sopra indicato non saranno prese in considerazione dallo scrivente Commissariato.

10. Le candidature pervenute oltre il termine di presentazione sopra indicato, da cui si evince il mancato possesso dei requisiti personali, e/o di capacità professionale e/o di partecipazione richiesti dalla procedura, prive di firma, incomplete o imprecise, da cui non è possibile evincere le generalità del candidato non saranno prese in considerazione ai fini della selezione in oggetto.

11. Il Commissariato si riserva di prorogare a suo insindacabile giudizio il termine di presentazione delle domande oggetto del presente Avviso e, in ogni caso, di non pervenire all'affidamento del relativo incarico.

12. La partecipazione alla procedura comparativa non dà diritto al rimborso delle relative spese, né ad altra aspettativa.

## **Art. 6**

1. L'esame comparativo dei candidati, in relazione all'incarico da affidare, è effettuato da una Commissione, nominata dal Commissario generale, che valuterà:
  - a) i requisiti di capacità professionale e l'attinenza dei titoli di studio, ivi incluse le specifiche competenze linguistiche e informatiche, all'incarico da conferire, attribuendo fino ad un massimo di **40 punti**;
  - b) i titoli di merito, attribuendo fino ad un massimo di **40 punti**;
  - c) il colloquio, dovrà integrare l'illustrazione dei curricula. Nel corso del colloquio potranno essere, altresì, verificate le competenze in lingua inglese ed informatiche del candidato. Il colloquio sarà valutato fino ad un massimo di **20 punti**.

#### **Art. 7**

1. Il Commissariato può interrompere in qualsiasi momento la procedura comparativa per sopravvenute ragioni di legittimità e/o opportunità. In ogni caso, lo svolgimento della procedura di cui al presente avviso non obbliga all'affidamento dell'incarico ed alla stipula del relativo contratto.
2. Il Commissariato si riserva la facoltà di procedere alla verifica, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati, il cui difetto, ai sensi degli artt. 75 e 76 del predetto D.P.R. 445/2000, rappresenta causa di esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del contratto, qualora già perfezionato, nonché determina le conseguenze penali ivi previste.
3. Gli ammessi al colloquio verranno convocati tramite posta elettronica certificata (PEC), ove indicata dai partecipanti nella domanda di partecipazione, o tramite posta elettronica ordinaria. Sul sito del Commissariato generale, del Ministero degli Affari Estri e della Cooperazione Internazionale, dell'Ambasciata d'Italia a Tokyo, nonché del Consolato generale d'Italia ad Osaka, sarà data pubblicità dei candidati convocati e della data di convocazione.
4. Al termine della procedura di valutazione, il Commissario nominerà vincitore, con proprio decreto, che sarà pubblicato sui predetti siti, il candidato che avrà totalizzato il punteggio finale più alto.
5. In caso di assegnazione dell'incarico, il collaboratore dovrà produrre copia della documentazione che verrà richiesta dallo scrivente Commissariato.
6. L'obbligazione nei confronti del candidato selezionato sorgerà esclusivamente con la stipula da parte del Commissario generale di apposito contratto di incarico.
7. Qualora il collaboratore selezionato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, egli dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.
8. Con la sottoscrizione del contratto il collaboratore si impegna a rispettare il "Codice di

comportamento dei dipendenti pubblici”, di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62.

9. Ai sensi dell’art. 3, comma 44, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, l’incarico avrà inizio a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del nominativo dell’esperto vincitore della selezione comparativa, dell’oggetto dell’incarico e del relativo compenso, sul sito istituzionale del Commissariato e delle comunicazioni al competente Centro per l’Impiego, e avrà termine entro il **entro il 31 dicembre 2025 (con possibilità di risoluzione anticipata che verrà comunicata dal Commissariato all’interessato con 30 giorni di anticipo)**. L’incarico non costituisce, in nessun caso, un rapporto di impiego pubblico, né dà luogo a diritti in ordine all’accesso ai ruoli della Pubblica amministrazione.

10. Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai partecipanti alla selezione saranno raccolti, custoditi e trattati dal Commissariato per le sole finalità connesse all’espletamento della procedura di cui al presente avviso ed, a seguito dell’eventuale affidamento dell’incarico, per le sole finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro instaurato, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web del Commissariato di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della presente procedura di selezione comparativa, pena l’esclusione dalla stessa. I dati medesimi potranno essere comunicati all’esterno solo per gli adempimenti di legge. La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali.

11. Il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Direttore Amministrativo, dottor Andrea Marin.

## **Art. 8**

1. Ai sensi dell’art. 13 Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679, si fornisce di seguito la prescritta informativa sulla protezione dei dati personali trattati nel corso della presente procedura di selezione:

I) Il titolare del trattamento dei dati è il Commissariato generale di sezione per la partecipazione italiana a Expo 2025 Osaka (c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: [exposaka.amm@esteri.it](mailto:exposaka.amm@esteri.it); pec: [exposaka.amministrazione@cert.esteri.it](mailto:exposaka.amministrazione@cert.esteri.it));

II) I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Commissariato Generale sono i seguenti: c/o Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Piazzale della Farnesina 1, 00135 ROMA; telefono 06/3691.5300; posta elettronica: [exposaka.amm@esteri.it](mailto:exposaka.amm@esteri.it); pec: [exposaka.amministrazione@cert.esteri.it](mailto:exposaka.amministrazione@cert.esteri.it));

III) I dati personali conferiti dagli interessati saranno trattati dal Commissariato Generale ai soli

fini della presente procedura di selezione e, per gli assegnatari degli incarichi, ai soli fini della gestione del rapporto di lavoro instaurato;

IV) La partecipazione alla presente procedura di selezione costituisce automatico consenso dell'interessato al suddetto trattamento dei propri dati personali. L'eventuale indisponibilità a fornire i dati chiesti comporta l'esclusione dalla procedura;

V) Il trattamento sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale del Commissariato appositamente incaricato;

VI) I dati dei candidati saranno comunicati unicamente ai soggetti che partecipino alla procedura di selezione, che hanno interesse ai sensi della normativa vigente o ai quali debbano essere comunicati in adempimento a disposizioni di legge. Saranno inoltre pubblicati sul sito web del Commissariato Generale alcuni dati degli assegnatari degli incarichi, in conformità alla normativa vigente;

VII) I dati personali dei candidati esclusi o risultati non idonei saranno cancellati allo scadere del termine per la presentazione di eventuali ricorsi o alla conclusione degli stessi. I dati personali dei candidati risultati idonei saranno cancellati al termine del periodo di validità della graduatoria di merito. I dati personali del candidato assegnatario dell'incarico saranno conservati a tempo indeterminato nei rispettivi fascicoli personali, per motivi di certezza giuridica e per il rilascio di certificazioni;

VIII) L'interessato può chiedere l'accesso ai propri dati personali e la loro rettifica. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le eventuali conseguenze sulla partecipazione alla procedura di selezione o sulla conferma dell'incarico, egli potrà altresì chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al punto 1, informando per conoscenza l'RPD del Commissariato Generale ai recapiti indicati al punto 2;

IX) Se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, l'interessato può presentare un reclamo all'RPD del Commissariato Generale. In alternativa, può rivolgersi al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel. 0039 06 696771 (centralino), e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it), pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

Roma, 17 gennaio 2024

Il Commissario Generale  
Min. Plen. Mario Andrea Vattani

