

CHECKLIST FOR SELFEMPLOYMENT VISA CORPORATE ROLE (FUORI QUOTA)

自由業就労ビザ（枠外） 申請書類のチェックリスト

Visa application must be submitted in person at least no earlier than six months prior to the departure date and at least 15 days before the departure date. Make sure you allow enough time before your departure date to schedule an appointment to have your application reviewed

ビザ申請は必ず申請者本人が来館し、出発の6か月前から15日前までの間に行わなければなりません。

ビザ審査と作成にはかかるべき時間がかかりますので、出発に間に合うよう十分な時間をとって早めにビザ申請予約をする必要があります

Please note that during the visa processing time the Visa Office will keep your passport
ビザ申請からビザができるまで、パスポートは大使館ビザ部にてお預かりします。

If necessary, Visa Office may request more supporting documents in addition to those listed below
必要に応じ、チェックリストに記載されていない追加書類を求められる場合があります。

**APPLICANTS MUST BRING TO THE INTERVIEW ALL THE REQUIRED DOCUMENTS IN A4
SIZE, PRINTED VERTICALLY, IN THE FOLLOWING ORDER.**

申請時には必要書類全て（A4・縦サイズのみ）を以下の番号順でご用意ください

Qualification・申請資格

Applicant, resident in our jurisdiction, who wishes to work as manager or highly specialized personnel of a company having its headquarters or branches in Italy or of representative offices of foreign companies having their principal place of business in the territory of a member state of the World Trade Organization, or of principal offices in Italy of Italian companies or companies of another member state of the European Union.

当館の管轄区域内に居住し、イタリアに本社・支店を有する企業、あるいは WTO 加盟国領域内に主たる事業所を有する外国企業のイタリアでの駐在員事務所、またはイタリア企業・EU 加盟国企業のイタリア国内主要事業所において、管理職または高度専門職として働く予定の申請者。

<u>SURNAME/姓（ファミリーネーム）</u>	<u>FIRST NAME/名（ファーストネーム）</u>
<u>DATE OF BIRTH/生年月日</u>	<u>TELEPHON N. /電話番号</u>
<u>NATIONALITY/国籍</u>	<u>EMAIL</u>

	DOCUMENTS REQUIRED/必要書類	CHECK
1	Visa application form TYPE D (NATIONAL VISA) 長期（91 日以上）D タイプのビザ申請用紙	☐
2	1 recent passport-style color photo compliant with ICAO standards. To learn about ICAO standards, click on the following link: https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf ICAO 基準に準拠した最近撮影のカラー証明写真を 1 枚。	☐

	ICAO 基準について確認するには、以下のリンクをクリックしてください。： https://www.icao.int/sites/default/files/FAL/Annex_A-Photograph_Guidelines.pdf	
--	--	--

3	Passport or travel document valid for at least 3 months after visa expiry date and at least 2 blank pages パスポート（ビザ失効日＝帰国予定日より 3 ヶ月以上の有効期間と未使用のページが 2 ページ以上残っているもの）	☐
4	Photocopy of passport or travel document パスポートのメインページのコピー	☐
5	- Residence certificate for Japanese applicant - Japanese residence card and its photocopy for non-Japanese applicant ・日本国籍保有者：直近（1 週間以内）の住民票 ・それ以外の国籍の保有者：在留カードとその両面のコピー	☐
6	Copy of the contract 契約書のコピー	☐
7	Certification by the local Labor Office (Direzione Territoriale del Lavoro), stating that the contract does not constitute an employment relationship. 契約が雇用関係に該当しないことを証明する、地方労働局（Direzione Territoriale del Lavoro）発行の証明書	☐
8	Proof of suitable accommodation 住居に関する書類	☐
9	Proof of annual income exceeding the minimum level for exemption from healthcare co-payment. 医療費自己負担金（医療費負担）の免除基準額を超える年間所得があることを証明する書類	
10	Nulla osta (authorization) from the Questura 警察（Questura）の許可（Nulla osta）	☐
11	Application fee BY CASH ONLY. 申請料（現金にてお支払いください）	☐

Please note that additional documentation can always be required.

追加書類の提出を求められることがあります。

There is no guarantee that a visa will be issued.

申請が受理されても、ビザが発給されないこともあります。

NOTES / MISSING DOCUMENTS